



МЭР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.01.94 № 24-р

О создании Специализированной детско-юношеской шахматной школы

В целях улучшения социальной защищенности детей и юношества, сохранения и развития богатых традиций Санкт-Петербургской шахматной школы:

1. Комитету по физической культуре и спорту мэрии:
 - 1.1. Создать организацию "Специализированная детско-юношеская шахматная школа" Комитета по физической культуре и спорту мэрии Санкт-Петербурга.
 - 1.2. Разработать Положение о Специализированной детско-юношеской шахматной школе.
2. Финансовому комитету мэрии предусмотреть в проекте бюджета на 1994 год выделение средств на содержание Специализированной детско-юношеской шахматной школы.
3. Комитету по управлению городским имуществом оформить договор на аренду Специализированной детско-юношеской шахматной школой помещения по адресу: Большая Конюшенная ул., д.25, в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя мэра - председателя Комитета по социальным вопросам.

Заместитель мэра

В.И.Малышев



Председатель Комитета
по физической культуре
и спорту
мэрии Санкт-Петербурга
С. В. Соколов



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированной детско-юношеской шахматной школе
Комитета по физической культуре и спорту мэрии
Санкт-Петербурга.

I. Общие положения.

- I.1. Специализированная детско-юношеская шахматная школа (в дальнейшем - школа) - организация дополнительного образования, основной деятельностью которой является спортивная подготовка детей, подростков, молодежи и спортсменов высшего спортивного мастерства.
- I.2. Задачами школы являются: гармоничное развитие личности, укрепление здоровья занимающихся, развитие их способностей в избранном виде спорта.
- I.3. Школа предоставляет учащимся равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования.
- I.4. Школа создается распоряжением мэра Санкт-Петербурга.
- I.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждениях банков, печать со своим наименованием.
- I.6. Учредителем школы является Комитет по физической культуре и спорту мэрии Санкт-Петербурга.

2. Организационные основы деятельности школы.

- 2.1. На основании настоящего Положения школа разрабатывает свою программу деятельности с учетом избранного направления в работе, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций. Программа деятельности разрабатывается педагогическим коллективом и утверждается учредителем школы. Программой определяется направленность, формы и методы работы.
- 2.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы школы устанавливаются в соответствии с приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 22 января 1993 г. № 13.

3. Управление спортивной школой.

- 3.1. Спортивную школу возглавляет директор. Назначает и освобождает от должности директора, утверждает структуру и штатное расписание председатель Комитета по физической культуре и спорту мэрии Санкт-Петербурга.
- 3.2. Должностные обязанности директора, его заместителей, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей школы определяются в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 22 января 1993 г. № 13.
- 3.3. Вопросы организации работы коллектива школы, права и обязанности работников и спортсменов-учащихся регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. В целях принятия коллективных решений работники школы могут создавать педагогические и тренерские советы на общественных началах, определять их права и обязанности.

4. Учащиеся школы.

4.1. Учащиеся школы имеют право: пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы; приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования; заниматься на этапе начальной подготовки; участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки.

4.2. Учащиеся школы обязаны: совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, соблюдать спортивный режим, вести дневник спортсмена, принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях. Учащиеся школы зачисленные на этап спортивного совершенствования заключают договор-контракт со школой о взаимных обязательствах.

5. Условия оплаты и критерии оценки труда тренеров-преподавателей.

5.1. Условия оплаты труда работников школы определяются в соответствии с приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 22 января 1993г. № 13 и постановлением Комитета Российской Федерации и Олимпийского Комитета от 01 апреля 1993г. № 2/1а и № 14 пк/2а.

5.2. Основными критериями оценки труда тренеров-преподавателей для определения их тарификации являются следующие показатели:

на этапе начальной подготовки - стабильность контингента занимающихся, уровень физической подготовленности, количество учащихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы;

на этапе спортивного совершенствования - результаты выступления учащихся в соревнованиях Санкт-Петербурга и Российской Федерации;

на этапе высшего спортивного мастерства - результаты выступления учащихся в соревнованиях Российской Федерации и международных соревнованиях.

6. Финансово-хозяйственная деятельность школы.

6.1. Школа является организацией, деятельность которой направлена на выполнение социально значимых функций и не преследует цели получения прибыли. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе сочетания бюджетного финансирования и доходов от собственной хозяйственной деятельности.

6.2. Средства школы составляют:

средства учредителя, включая бюджетное финансирование в соответствии с нормативами затрат;

средства от оказания платных услуг населению, включая средства от реализации абонементов для занятий в группах начальной подготовки;

добровольные взносы (пожертвования) предприятий, учреждений, а также отдельных граждан;

доходы от всех видов собственной хозяйственной деятельности;

доходы от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборуд-

дования в свободное от основных занятий время;
доходы от реализации излишнего устаревшего и изношен-
ного оборудования и инвентаря;
доходы от частичной оплаты спортсменами-учащимися спорт-
ивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользо-
вания;
прочие поступления.

6.3. Средства учредителя, остатки неиспользованных средств школы и поступающие из различных источников иные средства включаются в общий доход спортивной школы и составляют единый фонд финансовых средств школы, которые направляются на проведение мероприятий, связанных с ее основной деятельностью и на решение вопросов социального развития.

Указанные средства расходуются по смете согласованной с учредителем и утвержденной директором школы. Остатки средств, неиспользованные школой в текущем году, в том числе бюджетные ассигнования, изъятию не подлежат.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы осуществляется учредителем и другими организациями в установленном порядке.

7. Международная деятельность.

7.1. Школа имеет право участвовать в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций.

7.2. Школа имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями об обмене делегациями педагогических работников и учащихся о проведении совместных мероприятий.

8. Документация школы и порядок учета и отчетности.

8.1. Школа обязана иметь и вести следующую документацию:
списки учащихся, утвержденные приказом на учебный год;
приказы о назначении на должность и освобождении от должности работников школы;
личные карты учащихся;
личные карты тренеров-преподавателей;
расписание учебно-тренировочных занятий, утвержденное директором школы;
табель учета рабочего времени работников школы;
журнал учета работы тренеров-преподавателей;
годовые планы учебно-тренировочных занятий учебных групп и индивидуальные планы подготовки учащихся группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, утвержденные директором школы;
план учебно-тренировочных занятий;
личные дела работников школы.


8.2. Школа ведет в установленном порядке делопроизводство и бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

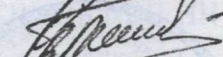
8.3. Школа ежегодно представляет учредителю, соответствующему органу управления физической культурой и спортом отчет по форме 5-ФК.

9. Ликвидация школы.

9.1. Школа ликвидируется или реорганизуется распоряжением мэра Санкт-Петербурга по представлению учредителя.

Лист согласований:

Заместитель председателя Комитета  П.А.Тресков

Начальник спортивного отдела  С.А.Поздеев

Олимпийский резерв  В.Н.Орлов



Санкт-Петербургское государственное
казенное учреждение
«Центральный государственный
архив Санкт-Петербурга»
Ф. 8105 оп. 3 л. 452 л. 33
РАЗМНОЖЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ



Директор

Заведующий отделом

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

О.Н. Шемчук

О.Г. Белокурова

